**Beoordelingsprocedure**

**Beoordelingsprocedure Werkplekleren HVA FOO Tweedegraads Lerarenopleidingen**

Dit formulier is bestemd voor de beoordeling van Werkplekleren. Gebruik voor de tussenevaluatie het tussenevaluatieformulier.

**Stap 1: De voorbereiding**

1. De student start de organisatie van het beoordelingsgesprek ongeveer twee maanden voor het eind van de stage en neemt contact op met de begeleider(s) van de leerwerkplek (werkplekbegeleider/schoolopleider/Bos) en de HvA Examinator (de instituutsopleider of de HvA-stagebegeleider) om de beoordelingsprocedure onderling af te stemmen.
2. De student schrijft in het portfolio, per dossier, een zelfevaluatie aan de hand van het beoordelingsformulier en volgt hierbij de eisen zoals beschreven in Bright space (zie [Bright Space – Tussenevaluatie, beoordelingsprocedure en formulieren](https://dlo.mijnhva.nl/d2l/le/content/34277/viewContent/79322/View)) of de [handleiding werkplekleren](https://www.hva.nl/werkplekleren/de-stage/werkplekleren.html). De zelfevaluatie mondt per dossier uit in leerdoelen voor de volgende stage.
3. De student nodigt zijn HvA-examinator (instituutsopleider of stagebegeleider vanuit de opleiding) en de begeleider(s) van de leerwerkplek (werkplekbegeleider/schoolopleider/Bos) uit om zijn zelfevaluatie te lezen.
4. De HvA-examinator en de begeleider(s) van de leerwerkplek bestuderen de zelfevaluatie van de student.
5. De student vraagt zijn begeleider(s) van de leerwerkplek het beoordelingsformulier werkplekleren in te vullen.
6. De begeleider(s) vanuit de leerwerkplek vul(len) het formulier in (NB: alleen feedback en feedforward, geen cijfer) en stuurt het naar de student.
7. De student plant in overleg met de HvA-examinator en begeleider(s) van de leerwerkplek een datum in voor een beoordelingsgesprek.
8. Voorafgaand aan het beoordelingsgesprek stuurt de student het door de begeleider(s) van de leerwerkplek ingevulde beoordelingsformulier naar de HvA-examinator.

**Stap 2: Het beoordelingsgesprek en de beoordeling**

1. De HvA-examinator bevraagt tijdens het beoordelingsgesprek de student en eventueel diens begeleider(s) van de leerwerkplek op elk dossier.
2. De HvA-examinator bespreekt direct na afloop van het beoordelingsgesprek na met de begeleider(s) van de leerwerkplek.
3. De HvA-examinator bepaalt in overleg met de begeleider(s) van de leerwerkplek het cijfer per dossier. De HvA- examinator is eindverantwoordelijk voor het cijfer. Elk afzonderlijk beoordelingscriterium van een dossier moet voldoende zijn om een voldoende te behalen voor het gehele dossier.
4. De HvA-examinator onderbouwt het cijfer voor elk dossier door de feedback en feedforward van de begeleider(s) van de leerwerkplek aan te vullen in het beoordelingsformulier. De HvA-examinator verwijst hierbij naar bronnen zoals bijvoorbeeld:
	1. De feedback van de werkbegeleider en/of schoolopleider in het ingevulde beoordelingsformulier;
	2. De reflectie van de student in de vier dossiers en de materialen waarnaar wordt verwezen in deze reflectie;
	3. De feedback van de HvA-examinator (bijv. o.b.v. een lesbezoek);
	4. Het beoordelingsgesprek zelf.
5. Het eindcijfer is het gemiddelde cijfer van de dossiercijfers. Bij één of meer onvoldoendes (5 of lager) is het eindcijfer maximaal een 5.
6. Een beoordelingsgesprek leidt altijd tot een eindcijfer, ook als de stage nog niet met een voldoende afgerond kan worden.
7. Het cijfer en de onderbouwing worden direct na vaststelling mondeling verstrekt aan de student.
8. De HvA-examinator en de begeleider(s) van de leerwerkplek ondertekenen het beoordelingsformulier en zorgen dat de student een exemplaar ontvangt.

**Stap 3: De registratie, rapportage en archivering**

1. De HvA-examinator voert het cijfer binnen twee weken na het beoordelingsgesprek in SIS in.
2. De student archiveert het ondertekende beoordelingsformulier in de map beoordelingen in zijn portfolio (ook bij een onvoldoende).

|  |  |
| --- | --- |
| **Beoordeling Werkplekleren 3****VOLTIJD / DEELTIJD**  | Datum:  |
| Student:   | Studentnummer: |  HvA-opleiding: |
| Werkplekbegeleider:  | Stageschool:  | Plaats: |
| Schoolopleider: | HvA-Examinator:  |
| **Cijfer per dossier:**  | **Eindcijfer** | **Handtekening HvA-examinator**  | **Handtekening begeleider school** |
| Dossier 1 | Dossier 2 | Dossier 3 |  Dossier 4 |  |

|  |
| --- |
| **Dossier 1: Pedagogisch dossier** |
| **Beoordelingscriteria** | **Niveau voldoende[[1]](#footnote-1)** | **Feedback:** |
| Veilig en stimulerend leerklimaat in de klas | De student is invoelend en belangstellend ten aanzien van de leerling en bevordert de veiligheid in de groep.De student geeft leerlingen complimenten over hun werk. Hij stimuleert leerlingen om te leren en heeft positieve verwachtingen van hen.De student stimuleert de zelfstandigheid bij de leerlingen.De student maakt zijn verwachtingen duidelijk, stelt regels, complimenteert gewenst gedrag en reageert passend op ongewenst gedrag. |  |
| Omgaan met diversiteit | De student stimuleert zijn leerlingen rekening te houden met onderlinge verschillen.De student erkent en herkent de verschillen tussen leerlingen en stemt zijn communicatie hier op af. |
| Bijdragen aan de persoonsvorming van leerlingen  | De student leert zijn leerlingen een eigen mening te vormen.De student bespreekt met zijn leerlingen gedrag dat hoort bij  respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen en stimuleert zijn leerlingen zich ook zo te gedragen. De student vervult doelbewust zijn eigen voorbeeldrol.De student stimuleert zijn leerlingen te ontdekken waar zij goed in zijn en wat zij leuk vinden. De student helpt leerlingen in het beroepsonderwijs bij het ontwikkelen van hun beroepsidentiteit. |
| **Feedforward (ontwikkelpunten):** | **Dossiercijfer:** |

|  |
| --- |
| **Dossier 2: Vakdidactisch dossier** |
| **Beoordelings-criteria** | **Niveau voldoende[[2]](#footnote-2)** | **Feedback:** |
| Lesdoelen  | De lesdoelen zijn SMART geformuleerd. De lesdoelen zijn passend bij het niveau van de klas. De niveaus van beheersing (bijv. Bloom) zijn herkenbaar. De student controleert of de lesdoelen behaald zijn. |  |
| Lesactiviteiten | De student bereidt lesactiviteiten voor met werkvormen die leren bevorderen. De student kiest materialen en media die aansluiten bij de lesdoelen en toetsing. De student houdt rekening met de interesse en vakspecifieke leerproblemen van leerlingen. |
| Planmatige en effectieve uitvoering | De student maakt verwachtingen en leerdoelen duidelijk aan leerlingen en motiveert hen deze te halen.De student voert de regie in zijn les en realiseert een adequaat klassenmanagement. Hij is wendbaar in de uitvoering wanneer de situatie in de les daar om vraagt. De student gaat na of het leerproces in goede orde verloopt. |
| Ondersteuning | De student helpt leerlingen bij  hun leren. De student stimuleert zijn leerlingen om over oplossingen na te denken en stelt verdiepende vragen. |
| Duidelijke en gestructureerde instructie | De student legt de leerstof duidelijk uit en geeft heldere instructies over werkvormen en opdrachten. De student controleert of zijn instructie begrepen is. |
| Relevante les  | De student legt de leerlingen uit waarom het nuttig en nodig is om de zaken te leren die in de les aan bod komen en legt daarbij waar mogelijk verband met latere beroepscontexten en/of maatschappelijke activiteiten van leerlingen. |
| Taalgericht vakonderwijs | De student besteedt expliciet aandacht aan de taal die op school gebruikt wordt, waarbij hij zowel de specifieke vaktaal als de algemene schooltaal aan de orde laat komen. |
| Vakinhoudelijke bekwaamheid | De student staat zichtbaar boven de leerstof van zijn les.  |
| Evaluatie van het leren  | De student volgt de voortgang van de klas middels formatieve en summatieve toetsing en past zijn onderwijs hierop aan. De student geeft leerlingen feedback gebaseerd op de formatieve toetsing. De student maakt gebruik van standaard en eigen passend en betrouwbaar toetsmateriaal. |
| **Feedforward (ontwikkelpunten):** | **Dossiercijfer:** |

|  |
| --- |
| **Dossier 3: Werken in de School** |
| **Beoordelingscriteria** | **Niveau voldoende[[3]](#footnote-3)** | **Feedback:** |
| Samenwerken in de schoolcontext  | De student participeert actief  in teamoverleggen.   |  |
| De student is aanspreekbaar op het eigen gedrag.   |
| De student voert zelfstandig schooltaken uit.  |
| De student neemt deel aan contacten met externe belanghebbenden bijvoorbeeld ouders, bedrijven.  |
| **Feedforward (ontwikkelpunten):** | **Dossiercijfer:** |

|  |
| --- |
| **Dossier 4: Professionele ontwikkeling** |
| **Beoordelingscriteria** | **Niveau voldoende[[4]](#footnote-4)** | **Feedback:** |
| Zelfstandig vormgeven aan ppo, zelfsturing en zelfregulatie | De student reflecteert zelfstandig en methodisch op het eigen handelen. Hij maakt daarbij gebruik van o.a. 360° feedback en theoretische inzichten.  |  |
| De student werkt doelgericht aan zijn professionele ontwikkeling.  |
| De student stelt vragen bij praktijksituaties en kijkt naar een situatie vanuit meerdere perspectieven; stelt oordeelsvorming uit.  |
| Eigenheid en beroepsidentiteit  | De student laat in zijn beroepsuitoefening regelmatig zien te handelen volgens de normen van de professionele standaard   |
| De student expliciteert zijn pedagogisch en didactisch handelen vanuit de eigen waarden en normen.  De student heeft een opvatting over wat goed (vak-)onderwijs is. |
| De student experimenteert met voor hem nieuwe onderwijsvormen en inhouden.  |
| **Feedforward (ontwikkelpunten):** | **Dossiercijfer:** |

1. Voor criteria van het niveau ‘uitmuntend’ kan gekeken worden naar de criteria ‘voldoende’ van werkplekleren 4. [↑](#footnote-ref-1)
2. Voor criteria van het niveau ‘uitmuntend’ kan gekeken worden naar de criteria ‘voldoende’ van werkplekleren 4. [↑](#footnote-ref-2)
3. Voor criteria van het niveau ‘uitmuntend’ kan gekeken worden naar de criteria ‘voldoende’ van werkplekleren 4. [↑](#footnote-ref-3)
4. Voor criteria van het niveau ‘uitmuntend’ kan gekeken worden naar de criteria ‘voldoende’ van werkplekleren 4. [↑](#footnote-ref-4)