**Beoordelingsprocedure**

**Beoordelingsprocedure Werkplekleren HVA FOO Tweedegraads Lerarenopleidingen**

Dit formulier is bestemd voor de beoordeling van Werkplekleren. Gebruik voor de tussenevaluatie het tussenevaluatieformulier.

**Stap 1: De voorbereiding**

1. De student start de organisatie van het beoordelingsgesprek ongeveer twee maanden voor het eind van de stage en neemt contact op met de begeleider(s) van de leerwerkplek (werkplekbegeleider/schoolopleider/Bos) en de HvA Examinator (de instituutsopleider of de HvA-stagebegeleider) om de beoordelingsprocedure onderling af te stemmen.
2. De student schrijft in het portfolio, per dossier, een zelfevaluatie aan de hand van het beoordelingsformulier en volgt hierbij de eisen zoals beschreven in Bright space (zie [Bright Space – Tussenevaluatie, beoordelingsprocedure en formulieren](https://dlo.mijnhva.nl/d2l/le/content/34277/viewContent/79322/View)) of de [handleiding werkplekleren](https://www.hva.nl/werkplekleren/de-stage/werkplekleren.html). De zelfevaluatie mondt per dossier uit in leerdoelen voor de volgende stage.
3. De student nodigt zijn HvA-examinator (instituutsopleider of stagebegeleider vanuit de opleiding) en de begeleider(s) van de leerwerkplek (werkplekbegeleider/schoolopleider/Bos) uit om zijn zelfevaluatie te lezen.
4. De HvA-examinator en de begeleider(s) van de leerwerkplek bestuderen de zelfevaluatie van de student.
5. De student vraagt zijn begeleider(s) van de leerwerkplek het beoordelingsformulier werkplekleren in te vullen.
6. De begeleider(s) vanuit de leerwerkplek vul(len) het formulier in (NB: alleen feedback en feedforward, geen cijfer) en stuurt het naar de student.
7. De student plant in overleg met de HvA-examinator en begeleider(s) van de leerwerkplek een datum in voor een beoordelingsgesprek.
8. Voorafgaand aan het beoordelingsgesprek stuurt de student het door de begeleider(s) van de leerwerkplek ingevulde beoordelingsformulier naar de HvA-examinator.

**Stap 2: Het beoordelingsgesprek en de beoordeling**

1. De HvA-examinator bevraagt tijdens het beoordelingsgesprek de student en eventueel diens begeleider(s) van de leerwerkplek op elk dossier.
2. De HvA-examinator bespreekt direct na afloop van het beoordelingsgesprek na met de begeleider(s) van de leerwerkplek.
3. De HvA-examinator bepaalt in overleg met de begeleider(s) van de leerwerkplek het cijfer per dossier. De HvA- examinator is eindverantwoordelijk voor het cijfer. Elk afzonderlijk beoordelingscriterium van een dossier moet voldoende zijn om een voldoende te behalen voor het gehele dossier.
4. De HvA-examinator onderbouwt het cijfer voor elk dossier door de feedback en feedforward van de begeleider(s) van de leerwerkplek aan te vullen in het beoordelingsformulier. De HvA-examinator verwijst hierbij naar bronnen zoals bijvoorbeeld:
   1. De feedback van de werkbegeleider en/of schoolopleider in het ingevulde beoordelingsformulier;
   2. De reflectie van de student in de vier dossiers en de materialen waarnaar wordt verwezen in deze reflectie;
   3. De feedback van de HvA-examinator (bijv. o.b.v. een lesbezoek);
   4. Het beoordelingsgesprek zelf.
5. Het eindcijfer is het gemiddelde cijfer van de dossiercijfers. Bij één of meer onvoldoendes (5 of lager) is het eindcijfer maximaal een 5.
6. Een beoordelingsgesprek leidt altijd tot een eindcijfer, ook als de stage nog niet met een voldoende afgerond kan worden.
7. Het cijfer en de onderbouwing worden direct na vaststelling mondeling verstrekt aan de student.
8. De HvA-examinator en de begeleider(s) van de leerwerkplek ondertekenen het beoordelingsformulier en zorgen dat de student een exemplaar ontvangt.

**Stap 3: De registratie, rapportage en archivering**

1. De HvA-examinator voert het cijfer binnen twee weken na het beoordelingsgesprek in SIS in.
2. De student archiveert het ondertekende beoordelingsformulier in de map beoordelingen in zijn portfolio (ook bij een onvoldoende).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beoordeling Werkplekleren 2**  **VOLTIJD / DEELTIJD** | | | | | | | | Datum: | |
| Student: | | | | | Studentnummer: | | HvA-opleiding: | | |
| Werkplekbegeleider: | | | | | Stageschool: | | | Plaats: | |
| Schoolopleider: | | | | | HvA-Examinator: | | | | |
| **Cijfer per dossier:** | | | | **Eindcijfer** | | **Handtekening HvA-examinator** | | | **Handtekening begeleider school** |
| Dossier 1 | Dossier 2 | Dossier 3 | Dossier 4 |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | | |
| **Dossier 1: Pedagogisch dossier** | | |
| **Beoordelingscriteria** | **Niveau voldoende[[1]](#footnote-1)** | **Feedback:** |
| Veilig en stimulerend leerklimaat in de klas | De student vraagt leerlingen naar hun interesses, benadert leerlingen positief en respecteert hun opvattingen.  De student geeft leerlingen complimenten over hun werk en heeft positieve verwachtingen van hen.  De student stelt regels, complimenteert gewenst gedrag en spreekt leerlingen aan op ongewenst gedrag. |  |
| Omgaan met diversiteit | De student erkent en herkent de verschillen tussen leerlingen en stemt zijn communicatie hier op af.  De student probeert verschillende pedagogische handelingen uit. |
| Bijdragen aan persoonsvorming van leerlingen | De student laat de leerlingen vanuit zijn vakgebied nadenken over hun eigen normen en waarden en die van anderen. De student vervult doelbewust zijn voorbeeldrol. |
| **Feedforward (ontwikkelpunten):** | | **Dossiercijfer:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossier 2: Vakdidactisch dossier** | | |
| Beoordelingscriteria | **Niveau voldoende[[2]](#footnote-2)** | **Feedback:** |
| Lesdoelen | De lesdoelen zijn SMART geformuleerd. De lesdoelen zijn passend bij het niveau van de klas. De student controleert of de lesdoelen behaald zijn. |  |
| Lesactiviteiten | De student bereidt lesactiviteiten voor met werkvormen, materialen en media die aansluiten bij de lesdoelen. |
| Planmatige en effectieve uitvoering | De student voert zijn lessen planmatig uit en zorgt voor een ordelijk en doelmatig verloop van de les. |
| Ondersteuning | De student helpt leerlingen bij hun leren. |
| Duidelijke en gestructureerde instructie | De student legt de leerstof duidelijk uit en geeft heldere instructies over werkvormen en opdrachten. De student controleert of zijn instructie begrepen is. |
| Relevante les | De student legt de leerlingen uit waarom het nuttig en nodig is om de zaken te leren die in de les aan bod komen. |
| Vakinhoudelijke bekwaamheid | De student beheerst de leerstof van zijn lessen. |
| Evaluatie van het leren van de vakinhoud door de leerlingen | De student volgt regelmatig de voortgang van de klas. De student maakt daarbij o.a. gebruik van standaard toetsmateriaal. |
| **Feedforward (ontwikkelpunten):** | | **Dossiercijfer:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossier 3: Werken in een School** | | |
| **Beoordelingscriteria** | **Niveau voldoende[[3]](#footnote-3)** | **Feedback:** |
| Samenwerken in de schoolcontext | De student is aanwezig bij (team-)overleggen en heeft daarbij een actieve rol. |  |
| De student is aanspreekbaar op het eigen gedrag. |
| De student voert schooltaken uit onder begeleiding. |
| **Feedforward (ontwikkelpunten):** | | **Dossiercijfer:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossier 4: Professionele ontwikkeling** | | |
| **Beoordelingscriteria** | **Niveau voldoende[[4]](#footnote-4)** | **Feedback:** |
| Zelfstandig vormgeven aan ppo, zelfsturing en zelfregulatie | De student reflecteert methodisch op het eigen handelen. Hij maakt daarbij gebruik van 360° feedback en van theorie. De student kijkt naar een situatie vanuit meerdere perspectieven. De student formuleert in overleg met de werkplekbegeleider eigen leerdoelen en voert daarop gerichte activiteiten uit. |  |
| Eigenheid en beroepsidentiteit | De student verbindt zich aan de professionele standaard. De student expliciteert welke normen, waarden en overtuigingen voor hem belangrijk zijn in zijn beroepsuitoefening. De student experimenteert met voor hem nieuwe onderwijsvormen. |
| **Feedforward (ontwikkelpunten):** | | **Dossiercijfer:** |

1. Voor criteria van het niveau ‘uitmuntend’ kan gekeken worden naar de criteria ‘voldoende’ van werkplekleren 3. [↑](#footnote-ref-1)
2. Voor criteria van het niveau ‘uitmuntend’ kan gekeken worden naar de criteria ‘voldoende’ van werkplekleren 3. [↑](#footnote-ref-2)
3. Voor criteria van het niveau ‘uitmuntend’ kan gekeken worden naar de criteria ‘voldoende’ van werkplekleren 3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Voor criteria van het niveau ‘uitmuntend’ kan gekeken worden naar de criteria ‘voldoende’ van werkplekleren 3. [↑](#footnote-ref-4)